

お知らせ

6月～7月にかけては、源泉所得税・労働保険・社会保険等の事務手続きが集中します。
3ページ目に詳細を記載しておりますので該当するお手続きのご確認をお願い致します

2023

6月号

vol.114

NEWS LETTER

***2024年4月より変わる
労働条件の明示ルール**

***7月10日期限の3つのお手続き**

***Message From Staff
～マネーフォワードクラウド会計のご紹介～**

将棋の藤井聡太さんが名人になった。将棋界に8つあるタイトルのうち7つを獲得したことになる。いつの時代にも突出した才能が必ず出てくる。先日、私の隣のデスクでインターン生が電話をしていた。滅多にないことなので聞き耳を立てていると、相手はシステムのサポート係だったようだが、素晴らしい受け答えをしていた。あとで社員に確認すると、自ら率先してシステムトラブルに対処してくれたそうだ。地味なことだが、若い意欲に胸が熱くなる。そして、才能を無意識に踏みじらないよう自分を戒める。

岡村 景明



ニライズ

100年先の企業を考える

岡村税理士事務所

兵庫県神戸市灘区永手町5丁目2-24-202
TEL : 078-862-3186 / FAX : 078-862-3187
URL : <http://www.okamura-tax.jp/>

2024年4月より変わる 労働条件の明示ルール

労働基準法では、労働契約の締結時や更新時に、労働者に対して、賃金、労働時間その他の労働条件を明示しなければならないと規定しています。雇用環境の変化を受け、この労働条件の明示に関するルールが、2024年4月より変更になります。以下では、その内容を解説します。

就業場所・業務の変更の 範囲の明示

労働契約の締結や更新の際には、その従業員に対して賃金、労働時間その他の労働条件を明示することが義務付けられています。今回、これらの明示が必要な労働条件のうち、「就業場所」と「業務」について、その内容の見直しが行われます。従来、「就業場所」と「業務」については、契約直後の内容を明示すれば足りるとされてきましたが、「就業場所・業務の変更の範囲」の明示も必要になります。

この変更の範囲については、将来の配置転換などによって変わり得る範囲を明示することが求められます。そのため、労働者に対して将来の転勤の有無やその範囲、また業務についても職種が限定されているか、されていないかなど、将来的にどのような業務に従事する可能性があるのかも含めて、明示することになります。

更新上限・無期転換申込 機会等の明示

有期契約労働者については、契約の更新上限の有無と無期転換の申込機会、そして無期

転換後の労働条件の明示も必要になります。

① 契約更新上限の明示

有期労働契約を締結する際に、更新上限として、通算契約期間や更新回数の上限を設けている場合には、上限を設けている旨とその内容を明示することになります。なお、設けていない場合はその旨を明示します。

上限を設けていない場合であって新たに設ける場合や、例えば更新回数の上限を5回としていたものを3回に短縮するような場合には、その理由を労働者にあらかじめ説明することが求められます。

② 無期転換の申込機会等の明示

有期労働契約が反復更新されて通算5年を超えた場合、労働者が会社に申し込むことにより無期労働契約に転換できるルールがあります。この無期転換の申込ができる労働者には、契約更新のタイミングごとにその旨を明示することになります。

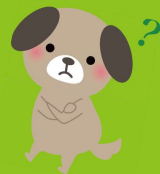
さらに、無期転換後に有期労働契約時の労働条件が変わる場合には、その内容についても、契約更新のタイミングごとに明示が必要になります。

転勤ができない従業員が増加する中、転勤などが無い限定正社員制度へのニーズが高まっています。今回の改正はそうした環境変化を受けての内容となっていますが、実務を行う上での詳細については今後、厚生労働省のホームページ等で新たな情報が出てくる予定です。その情報を踏まえて、対応を検討しましょう。

3つの手続き 期限は

7 / 10 (月)

社会保険の 算定基礎って？



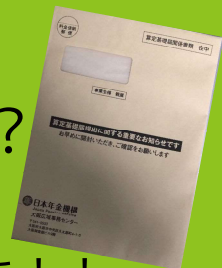
①何をする為のもの？

1年間の新しい社会保険料
を決定するもの！！

②いつ提出するの？

7月1日～

7月10日の間に！！



③どこに提出するの？

管轄の年金事務所へ！！



管轄の年金事務所から
書類(茶色の封筒)が届きます

労働保険の 年度更新って？



①何をする為のもの？

労働保険料を確定精算し
概算の支払いをするもの！！

②いつ提出と納めるの？

6月1日～

7月10日の間に！

③どこに提出するの？

管轄の労働局などへ！！

源泉所得税の 納期の特例納付って？

①何をする為のもの？

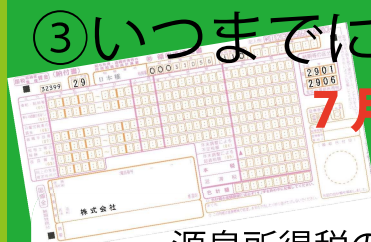
半年分まとめて
源泉所得税を納付するもの

②いつの分を納めるの？

1月～6月分までを！！

③いつまでに納付するの？

7月10日までに！



源泉所得税の納付には
「毎月納付」と「納期の特例」
の2種類があります！！



管轄の労働局から書類
(緑又は青の封筒)が届きます
お支払いは各金融機関で！！



Message From Staff



～ マネーフォワードクラウド会計のご紹介 ～

MF クラウド会計って？

(株)マネーフォワード社が提供している会計ソフトで、最大の特徴は、**自動取得機能**によって、従来の会計ソフトと比べ、日々の**経理業務時間が半分程度**※まで短縮可能となっています (※MF調べ)
今回は自動取得機能を中心に便利機能を少しだけ紹介させていただきます

自動取得機能って？

ネットバンクやクレジットカードの明細ページと連携することで、明細をマネーフォワードクラウドに自動で取得し、明細をもとに会計ソフトが仕訳を推測し仮仕訳を行ってくれます。「連携データの新規登録」では、データ連携口座の新規登録ができます。学習させていくうちに精度も高くなりより便利になります

自動取得

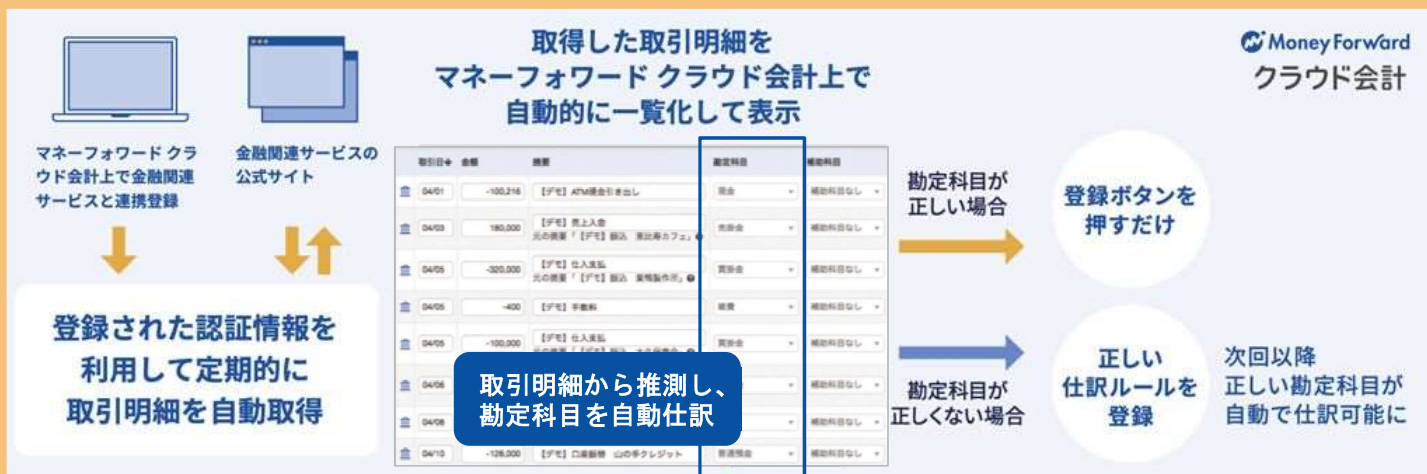
マネーフォワードクラウド会計上で金融関連サービスと連携し、取引明細などの情報を取得します。

自動仕訳

自動取得した取引明細を一覧化し、それぞれに対応する勘定科目を取引明細ごとに提案します。

自動学習

仕訳ルールは登録するほど学習され、自動仕訳の精度が向上します。



リアルタイムで共有可能

従来の会計ソフトでは、会計事務所事務所へデータの送信が必要でしたが、クラウド型の為、リアルタイムでのデータ共有が可能となっております

メモ、タグ機能

処理の履歴を文章で残せるメモ機能搭載
また、付箋のように利用でき、検索も可能なタグ付け機能も搭載しております

岡村税理士事務所／株式会社ミライズ

JR 神戸線 六甲道駅下車徒歩 1分

